

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



*POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVU TEKUĆEG ODRŽAVANJA I  
SERVISIRANJA SLUŽBENOG VOZILA  
ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG*

*KLASA: 406-02/24-02/8*

*URBROJ: 360-05-01-02/07-2024-2*

*Ev. br. nabave: 18/2024/JEDNN*

*Zagreb, travanj 2024. godine*

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

OIB: 38083028711

internetske stranice: [www.cerp.hr](http://www.cerp.hr)

### 1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

telefon: 01/ 6346 281, fax: 01/ 6346 476

e-mail: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

18/2024/JEDNN

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručitelj roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Naručitelj), na temelju članaka 76. – 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: ZJN) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
2. PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
3. Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
4. Touring INT. Szolgaltato Korlatolk Felelossegu Tarsasag, 6721 Szeged, Szilagy utca 2.2 em. 214, Mađarska
5. Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.
6. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., OIB: 75600937682, Ulica Dragutina Domjanića 25, Zagreb
7. BORUT d.o.o., OIB: 15902761794, Ulica grada Vukovara 238, Zagreb
8. BLATO 1902 d.d. za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i promet, putnička agencija, OIB: 19388962847, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Blato.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Ovaj postupak provodi se u skladu s člankom 12. stavkom 1. točkom 1.a ZJN i člankom 3. stavkom 1. točkom 2. Pravilnika o jednostavnoj i javnoj nabavi, KLASA: 406-05/23-01/1, URBROJ: 360-05-02/01-2023-2, od 11. siječnja 2023. godine objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja te u skladu s Odlukom o pokretanju postupka nabave tekućeg održavanja i servisiranja službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG, KLASA: 406-02/24-02/8, URBROJ: 360-05-01-02/07-2024-1, od 24. travnja 2024. godine.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju u skladu s uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

#### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 10.000,00 eura bez PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je tekuće održavanje i servisiranje (redovan servis) službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG, godina proizvodnje 2017., registarske oznake ZG 4930 GG, broj šasije: TMBAJ7NE4J0012183, u skladu s Tehničkim specifikacijama iz točke 2.3. ovog Poziva.

Redovan servis podrazumijeva radnje i/ili poslove taksativno navedene u Troškovniku (*Prilog 2*), a u cijenu usluga mora biti uračunat materijal i rad za navedene usluge. Broj radnji i/ili poslova koji će se obaviti je okvirne prirode i Naručitelj nije obavezan iskoristiti sve stavke navedene u Troškovniku.

Hitna intervencija podrazumijeva radnje i/ili poslove koji nisu obuhvaćeni ovim postupkom nabave i Troškovnikom te će se iste provoditi samo uz prethodnu pisanu potvrdu i suglasnost Naručitelja. Troškovi hitne intervencije ne smatraju se dijelom ovog Poziva te će se za navedeno izdavati pojedinačne narudžbenice.

Na dan slanja poziva službeno vozilo ima ukupno prijeđenih 125.390 km i redovno je servisiran.

### 2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (*Prilog 2*) te se odnosi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

Količina predmeta nabave je okvirna i Naručitelj za vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo sukcesivnog korištenja usluge tekućeg održavanja i servisiranja po potrebi, bez obveze korištenja cjelokupne usluge i uz uvjet da ukupna plaćanja ne prelaze ugovoreni iznos iz sklopljenog ugovora.

Tijekom trajanja ugovora o tekućem održavanju i servisiranju službenog vozila može doći do odstupanja od okvirno utvrđene količine, koja može biti veća ili manja od okvirno navedene količine u Troškovniku (*Prilog 2*).

### 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije nalaze se u Troškovniku (*Prilog 2*). Odabrani gospodarski subjekt dužan je kod izvođenja redovnog servisa Naručitelju dostaviti točnu specifikaciju i naziv dijelova i/ili materijala koji se ugrađuju.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt pri izvođenju redovnog servisa utvrdi objektivnu potrebu za provođenjem aktivnosti koja nije navedena u Troškovniku tzv. hitna intervencija, dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Naručitelja, predložiti konkretnu aktivnost koju je potrebno poduzeti, predložiti materijale i/ili dijelove za ugradnju kao i nazive proizvođača navedenih materijala i/ili dijelova te predložiti termine izvođenja i navesti cijene za isto.

### 2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao Prilog 2.

## 2.5. MJESTO TEKUĆEG ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SLUŽBENOG VOZILA

Poslovni prostori (servisne radionice) gospodarskog subjekta na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

## 2.6. ROK SKLAPANJA UGOVORA

Ugovor o tekućem održavanju i servisiranju službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG sklapa se na rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

## 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Ispunjenje obveza plaćanja dokazuje se **potvrdom Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog Poziva.

### 3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom – **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog Poziva.

#### 3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

- a) Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **popis ugovora o isporukama izvršenim u 2023. godini** i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (istovrsne isporuke). Popis mora sadržavati datum izvršenih isporuka, iznos i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka
- b) **Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti** – izjava gospodarskog subjekta o opremljenosti odgovarajućim tehničkim sredstvima i o osobama koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova iz predmeta nabave (Prilog 3)
- c) **Popis dijagnostičkih uređaja, opreme i alata** koje će gospodarski subjekt koristiti za tekuće održavanje i servisiranje službenog vozila.

Gospodarski subjekt sve tražene dokaze/dokumente može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (*Prilog 1*) s cijenom ponude
- 3) Dokazi o sposobnosti traženi u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (*Prilog 2*)
- 5) Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (*Prilog 3*)
- 6) Potpisan prijedlog Ugovora (*Prilog 4*).

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Prije dostave ponude, preporuča se pregled vozila u poslovnom prostoru (servisnoj radionici) gospodarskog subjekta. Prije pregleda vozila potreban je prethodni dogovor s kontakt osobom Naručitelja iz članka 9. Prijedloga Ugovora (*Prilog 4*).

#### 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**  
**Ivana Lučića 6**  
**10000 Zagreb**  
**Ponuda za tekuće održavanje i servisiranje službenog vozila**  
**ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG**  
**ev. broj 18/2024/JEDNN**  
**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice naznačuju se naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, ponudu je moguće dostaviti elektronskim putem.

Ukoliko se gospodarski subjekt opredijeli dostaviti ponudu elektronskim putem, dužan je postupiti na sljedeći način:

- cjelokupnu ponudu sa svim privicima poslati na e-mail adresu Naručitelja info.nabava@cerp.hr, **u PDF formatu kao jedan cjeloviti privitak koji obuhvaća sve traženo i koji se kao takav smatra "elektroničkim uvezom" ponude**
- pri slanju ponude, na računalu koristiti opciju iz koje će biti vidljivo da pošiljatelj traži potvrdu primitka primatelja e-maila, pri otvaranju e-maila.

Naručitelj otklanja svaku moguću nastalu štetu koja bi mogla biti uzrokovana nepostupanjem gospodarskog subjekta u skladu s predmetnom uputom, odnosno iz razloga tehničke nemogućnosti za komunikaciju elektronskim putem na koju Naručitelj nije mogao utjecati.

#### 4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u eurima, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u eurima bez PDV-a. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

#### 4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u eurima.

#### 4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena valjane, prihvatljive i prikladne ponude.

#### 4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 30. travnja 2024. godine do 10:00 sati**.

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručiitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb**, ili elektronskim putem na adresu [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr).

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

#### 5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Novčanom doznakom na žiro račun / IBAN odabranog gospodarskog subjekta, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa. Na računu moraju biti vidljive naznake o količini, vrsti i cijeni ugrađenih dijelova, kao i naznake o troškovima radova (mehaničarski i drugi radovi).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN i Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada prema gospodarskim subjektima.

#### PRILOZI:

1. Ponudbeni list – *Prilog 1*
2. Troškovnik – *Prilog 2*
3. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti – *Prilog 3*
4. Prijedlog Ugovora o tekućem održavanju i servisiranju službenog vozila – *Prilog 4*

**Prilog 1 – Ponudbeni list****PONUDBENI LIST**

**Naručitelj:** CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

**Ponuditelj:**

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

e-pošta ponuditelja: \_\_\_\_\_

telefon/telefaks: \_\_\_\_\_

Žiro račun/IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Nabava tekućeg održavanja i servisiranja službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG

**Evidencijski broj nabave:** 18/2024/JEDNN

cijena ponude: \_\_\_\_\_ eura

25% porez na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_ eura

ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ eura

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.

**Prilog 2 – Troškovnik****REDOVAN SERVIS – TROŠKOVNIK ZA VOZILO ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG;  
TMBAJ7NE4J0012183 U VLASNIŠTVU NARUČITELJA**

Red. br.	NAZIV USLUGE	PLANIRANA KOLIČINA	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupni iznos (bez PDV-a)
1	Servis zamjene ulja, zamjena čepa korita motora, ugradnja filterskog umetka s brtvom	2		
2	Inspeksijski servis sa zamjenom ulja	3		
3	Filtar peludi	2		
4	Filtar zraka	2		
5	Filtar goriva	2		
6	Zamjena kočione tekućine	2		
7	Prednje kočione obloge	2		
8	Prednji kočioni diskovi	2		
9	Stražnje kočione obloge	2		
10	Stražnji kočioni diskovi	2		
11	Žarulje	8		
12	Dijagnostika elektroničkih sklopova + prošireni inspeksijski servis + vođeno traženje grešaka/dijagnoza	4		
13	Kontrolni pregled cijelog vozila prije tehničkog pregleda i registracije	1		
14	Servis klima uređaja (uključuje kontrolu ispravnosti, pražnjenje sustava, dezinfekciju, čišćenje i ispiranje sustava, nadopunu plinom, te uljem za kompresor, te zamjenu filtera sušača)	1		
15	Pregled i kontrola ispušnog sustava	1		
16	Pregled i kontrola rashladnog sustava, zamjena rashladne tekućine	1		
17	Provjera nepropusnosti motornog prostora	1		
18	Provjera ispravnosti sustava za upravljanje	1		
19	Provjera ispravnosti ovjesa	2		
20	Zamjena tekućine za prijenos u DSG mjenjaču, zamjena ulja DSG mjenjača, brtva, brtvilo filtera ulja, filter DSG mjenjača	2		
<b>UKUPAN IZNOS bez PDV-a</b>				
<b>PDV</b>				
<b>UKUPAN IZNOS s PDV-om</b>				



**Prilog 3 – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti**

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
OIB: 38083028711

**Predmet nabave:** Nabava tekućeg održavanja i servisiranja službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG  
**Evidencijski broj nabave:** 18/2024/JEDNN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA**

Izjavljujemo da smo opremljeni odgovarajućim tehničkim sredstvima te smo u mogućnosti osigurati osobe koje posjeduju stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova vezanih za predmet nabave. Također, izjavljujemo da smo u potpunosti upoznati s vrstom i količinom predmeta nabave iz Poziva na dostavu ponuda za nabavu tekućeg održavanja i servisiranja službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG (redovan servis) te da iste prihvaćamo i planiramo izvršiti u što kraćem roku, ali ne duže od 3 radna dana od dana kada nam se službeno vozilo stavi na raspolaganje, po cijeni navedenoj u našoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

**Prilog 4 – Prijedlog Ugovora o tekućem održavanju i servisiranju službenog vozila**

Centar za restrukturiranje i prodaju, Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, kojeg zastupa ravnatelj Milan Plećaš (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: Izvršitelj)

u Zagrebu dana xx.yy.2024. godine sklapaju

**UGOVOR O TEKUĆEM ODRŽAVANJU I SERVISIRANJU  
SLUŽBENOG VOZILA ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG****Preambula**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Naručitelj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine objavio na svojoj internetskoj stranici i dostavio odabranim gospodarskim subjektima Poziv za dostavu ponuda za nabavu tekućeg održavanja i servisiranja službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG u postupku jednostavne nabave, evidencijski broj nabave 18/2024/JEDNN, a koji Poziv čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 1*
- da je temeljem obavljenog postupka iz prethodne alineje Preambule, Izvršitelj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine pravodobno dostavio svoju Ponudu za tekuće održavanje i servisiranje službenog vozila Naručitelja, a koja Ponuda s priloženim privitcima, čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 2*
- da je Izvršitelj u postupku jednostavne nabave dostavio najnižu cijenu valjane, prihvatljive i prikladne ponude, pa je Naručitelj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donio Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, a koja Odluka čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 3*
- da se ovaj Ugovor sklapa na određeno vrijeme, na rok od 12 (dvanaest mjeseci) i to od xy.xy.2024. do xy.xy.2025. godine.

**Redovan servis****Članak 1.**

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava Izvršitelju tekuće održavanje i servisiranje službenog vozila ŠKODA OCTAVIA 2.0 TDI DSG, godina proizvodnje 2017., registarske oznake ZG 4930 GG, broj šasije: TMBAJ7NE4J0012183, stanje kilometraže na dan sklapanja Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ km (dalje u tekstu: redovan servis).

Redovan servis prema ovom Ugovoru podrazumijeva radnje i/ili poslove taksativno navedene u Troškovniku koji je sastavni dio Ponude i ovog Ugovora. Broj radnji i/ili poslova koji će se obaviti prema ovom Ugovoru je okvirne prirode i Naručitelj nije obvezan iskoristiti svaku stavku Troškovnika, već se samo držati okvira Troškovnika.

**Članak 2.**

Redovan servis vozila provodit će se po potrebi i prema pisanom pozivu ovlaštene osobe Naručitelja, na način naveden u članku 3. stavak 1. ovog Ugovora.

Po zaprimanju pisanog poziva Naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka, Izvršitelj se obvezuje Naručitelju dati termin redovnog servisa u što kraćem roku, ali ne duže od 3 radna dana od dana zaprimanja pisanog poziva Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje provesti redovan servis u što kraćem roku, ali ne duže od 3 radna dana od dana kada je službeno vozilo stavljeno na raspolaganje Izvršitelju. Izvršitelj se obvezuje izdati radni nalog Naručitelju prilikom zaprimanja vozila.

Rokovi iz stavka 2. i 3. ovog članka predstavljaju bitan sastojak pravnog posla te postupanje Izvršitelja protivno ovim odredbama, daje ovlast Naručitelju da raskine ovoj Ugovor, krivnjom Izvršitelja, uz zadržavanje prava na naknadu štete.

### **Članak 3.**

Pisani poziv za redovni servis vozila iz članka 2. stavak 1. Ugovora, ovlaštenoj osobi Izvršitelja, dostavit će ovlaštena osoba Naručitelja, putem e-maila.

U e-mailu iz prethodnog stavka mora biti točno navedeno što Naručitelj zahtijeva od Izvršitelja te naveden termin kada će Naručitelj biti u mogućnosti staviti na raspolaganje Izvršitelju vozilo radi redovnog servisa.

### ***Hitna intervencija***

#### **Članak 4.**

Ukoliko Izvršitelj pri izvođenju redovnog servisa utvrdi objektivnu potrebu za provođenjem aktivnosti koja nije navedena u Troškovniku (dalje: hitna intervencija), dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Naručitelja, predložiti konkretnu aktivnost koju je potrebno poduzeti, predložiti materijale i/ili dijelove za ugradnju kao i nazive proizvođača navedenih materijala i/ili dijelova te predložiti termine izvođenja i navesti cijene za isto.

Izvršitelj nije ovlašten vršiti nikakve poslove u vezi hitne intervencije iz prethodnog stavka ovog članka, ukoliko u tom smislu nema prethodnu pisanu potvrdu i suglasnost Naručitelja.

Odobrene hitne intervencije provodit će se prema terminima, rokovima i uvjetima dogovorenim u pisanoj potvrdi i suglasnosti Naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka.

Rok za izvođenje hitne intervencije utvrđuje se u svakom slučaju zasebno, a bit će naveden u obavijesti Izvršitelja iz stavka 1. ovog članka te pisanoj potvrdi i suglasnosti Naručitelja iz stavka 2. ovog članka.

### ***Obveza pridržavanja pravila struke***

#### **Članak 5.**

Izvršitelj je, u redovnom servisu, kao i pri izvođenju hitnih intervencija, dužan pridržavati se pravila struke, koristiti ugovorene materijale i/ili dijelove te angažirati isključivo osobe koje su osposobljene za obavljanje poslova prema ovom Ugovoru.

U slučaju da pojedine poslove redovnog servisa i/ili hitne intervencije, vrše treće osobe, Izvršitelj odgovara za rad tih trećih osoba.

### ***Cijena redovnog servisa i hitne intervencije te način plaćanja***

#### **Članak 6.**

Ugovorena cijena Ugovora za poslove redovnog servisa iznosi \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a.

Izvršitelj će uslugu redovnog servisa obračunavati prema stvarno izvršenim uslugama i prihvaćenim cijenama iz svoje Ponude za što se obvezuje izdati račun po izvršenoj usluzi.

Ukupna plaćanja za redovan servis tijekom važenja i izvršenja ovog Ugovora ne mogu biti viša od iznosa ugovorene cijene bez PDV-a iz stavka 1. ovog članka.

Cijena svake pojedine hitne intervencije odgovarat će cijeni navedenoj u pisanoj obavijesti Izvršitelja, iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora, a troškovi hitnih intervencija ne smatraju se dijelom ugovorene cijene iz stavka 1. ovog članka, te će Naručitelj za navedene poslove izdavati pojedinačne narudžbenice.

**Članak 7.**

Izvršitelj je dužan Naručitelju izdati račun za izvršeni posao redovnog servisa i/ili hitne intervencije. U izdanom računu trebaju biti taksativno navedeni svi izvršeni radovi te ugrađeni materijali i/ili dijelovi s naznakom naziva proizvođača istih.

Cijena svakog pojedinog redovnog servisa ne smije biti viša od cijene istaknute u Ponudi koju je Izvršitelj dostavio u postupku nabave, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Uz izdani račun Izvršitelj je dužan priložiti dokument iz kojeg će biti vidljivo da je usluga izvršena, kao i posebnu Potvrdu o preuzimanju vozila, koju će, u ime i za račun Izvršitelja potpisati vozač Naručitelja ili osoba Naručitelja koja preuzima službeno vozilo po dovršetku redovnog servisa i/ili hitne intervencije.

**Članak 8.**

Naručitelj je dužan platiti račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Prekoračenje roka za plaćanje računa, daje ovlast Izvršitelju da raskine ovaj Ugovor, krivnjom Naručitelja, uz zadržavanje prava na naknadu štete.

**Kontakt osobe ugovornih strana****Članak 9.**

Kontakt osobe su:

- Igor Orlovac za Naručitelja, tel: 098-323-072, e-mail: info.nabava@cerp.hr

- \_\_\_\_\_ za Izvršitelja, tel: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da kontakt osobe Naručitelja i Izvršitelja međusobno kontaktiraju, dogovaraju dinamiku izvršenja ugovorenih poslova iz ovog Ugovora u okviru rokova utvrđenih Ugovorom te poduzimaju sve radnje u organizaciji provedbe ovog Ugovora.

Sve eventualne reklamacije i primjedbe Naručitelja dostavljaju se putem e-maila kontakt osobi Izvršitelja i one kao takve predstavljaju službeni stav Naručitelja.

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj i Izvršitelj mogu promijeniti osobe navedene u prethodnim stavcima na način da o istom pisanim putem izvijeste drugu ugovornu stranu. U tom slučaju ne mora se sklapati aneks ovom Ugovoru.

**Završne odredbe****Članak 10.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Ugovara se primjena Zakona o obveznim odnosima, za sva pitanja koja nisu riješena Ugovorom.

Svaki mogući sporan odnos ugovorne strane rješavat će sporazumno, a u slučaju nemogućnosti ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

**IZVRŠITELJ****NARUČITELJ**

\_\_\_\_\_  
-----

\_\_\_\_\_  
Milan Plečaš, ravnatelj